

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗ

23 СЕН 2025

№ 313

О создании территориальной службы медиации
городского округа Стрежевой

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании п. 13 ч. 1 ст. 10 Устава городского округа Стрежевой, Устава Управления образования Администрации городского округа Стрежевой во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», в целях координации деятельности по урегулированию конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетних, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на территории городского округа Стрежевой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать территориальную службу медиации городского округа Стрежевой на базе МОУДО «ЦДОД» (структурное подразделение «Служба профилактики и коррекции социально-негативных явлений», расположенное по адресу: 636780, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова, д. 127, пом. 10»).
2. Утвердить Положение о территориальной службе медиации городского округа Стрежевой согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав территориальной службы медиации городского округа Стрежевой согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
4. Разместить информацию о деятельности территориальной службы медиации городского округа Стрежевой сайте МОУДО «ЦДОД».
5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, на официальных госпабликах.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления образования городского округа Стрежевой по УВР.

Начальник



А.М. Довгань

Положение
о территориальной службе медиации
городского округа Стрежевой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и организационную основу деятельности территориальной службы медиации городского округа Стрежевой (далее – ТСМ) на территории городского округа Стрежевой.

1.2. ТСМ является социально ориентированной службой, действующей на территории городского округа Стрежевой в форме постоянно действующего коллегиального органа, и не является юридическим лицом.

1.3. ТСМ взаимодействует с Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой, муниципальными образовательными организациями, городскими структурами системы профилактики и другими структурами для организации сопровождения проблем всех участников образовательного процесса.

1.4. Члены ТСМ несут, в установленном законодательством порядке, ответственность, за нарушение действующего законодательства, нарушение прав граждан и иных лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. При организации деятельности ТСМ используется следующая терминология:

Конфликт – трудноразрешимое противоречие, связанное с противоборством и острыми эмоциональными переживаниями, часто с потерей способности к пониманию своей ситуации и ситуации оппонента, а также потерей способности договариваться. Буквально слово «конфликт» означает «столкновение». Конфликты, как правило, возникают между людьми в связи с решением тех или иных вопросов их жизнедеятельности, а также в условиях противоречий. Однако не всякое противоречие приводит к конфликтам. Это случается тогда, когда оно затрагивает интересы людей, социальный статус личности или группы, престиж, моральное достоинство.

Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора.

Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

Восстановительный подход – использование в практической, профилактической деятельности и воспитательной работе участников образовательного процесса, в том числе при урегулировании конфликтов и после совершения правонарушений, умений и практик, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, заглаживание

материального и морального вреда и создание условий для реализации принципов восстановительного правосудия.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТСМ

3.1. Цель - содействие в урегулировании споров и конфликтов между участниками образовательных отношений, в которых одной стороной конфликтной ситуации является несовершеннолетний.

3.2. Задачи ТСМ:

- содействие в создании безопасной и доброжелательной среды в образовательных организациях;
- укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;
- освоение участниками образовательных отношений способов конструктивной коммуникации;
- урегулирование конфликтов и споров между участниками образовательных отношений, в которых одной стороной конфликтной ситуации является несовершеннолетний;
- оказание помощи обратившимся участникам образовательного процесса в анализе и решении проблем;
- конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и споров;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- методическая поддержка школьных/дошкольных служб примирения;
- организация сетевого взаимодействия служб медиации на территории муниципалитета с целью обеспечения содержательной и организационной поддержки их развития;
- информирование общественности о деятельности ТСМ (посредством размещения информации в сети интернет, на официальных госпабликах, в СМИ).

3.3. Принципы ТСМ:

- добровольное информированное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии медиатора; допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно;
- конфиденциальность сведений, полученных на встречах с медиатором;
- нейтральное (равноудаленное) отношение медиатора ко всем участникам конфликта;
- равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта/спора; участники в равной

степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту/спору;

— открытость медиатора и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях;

— взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора;

— ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта/спора, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а медиатора – за организацию процесса и безопасность участников на встрече;

— заглаживание вреда – причинение вреда, в том числе при совершении общественно-опасных деяний, ответственность обидчика состоит в его готовности услышать жертву, осознать причиненный жертве вред и возместить его настолько, насколько возможно-собственными усилиями и ресурсами, а при уже их нехватке – с помощью родителей (законных представителей).

4. КАТЕГОРИИ СЛУЧАЕВ

4.1. В ТСМ рассматриваются конфликты/споры:

– которые были рассмотрены в школьных/дошкольных службах медиации, но по итогам рассмотрения не было достигнуто итоговое соглашение;

– стороны которых отказываются от участия процедуры примирения в школьной/дошкольной службе медиации;

– стороны которых самостоятельно приняли решение обратиться за урегулированием конфликта / спора в ТСМ (самообращение).

4.2. Медиация может быть применена в следующих случаях:

— внутришкольные/дошкольные конфликты между учащимися/воспитанниками, школьная травля (буллинг);

— споры из-за собственности, произошедшие на территории образовательной организации (потеря или порча личных вещей несовершеннолетних);

— недовольство учебным/воспитательным процессом, качеством образования;

— конфликты, связанные с поведением ребенка;

— сложности во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения, педагогическим персоналом.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Сторона (стороны), желающие урегулировать спор с участием медиатора, обращаются в ТСМ для проведения процедуры медиации с предоставлением направления (Приложение 1 к настоящему Положению) на процедуру медиации, выданное образовательной организацией конфликтующим сторонам.

5.2. Образовательное учреждение, направляющее конфликтующие стороны в ТСМ для проведения процедуры медиации, направляют в ТСМ уведомление (Приложение 2 к настоящему Положению). Уведомление направляется на адрес электронной почты crppp@guostrj.ru, или предоставляется лично по адресу: г. Стрежевой, ул. Ермакова 127, помещение 10. К уведомлению прилагается информация о проделанной работе школьной/дошкольной службы медиации.

5.3. Конфликтующие стороны должны обратиться в ТСМ в течение 5 рабочих дней со дня получения направления. Администрация образовательного учреждения, выдавшего

направления на процедуру медиации, осуществляет контроль за сроком обращения. В случае не обращения, повторно выдает направление.

5.4. После обращения конфликтующих сторон в ТСМ секретарь фиксирует обращение в Журнале (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.5. В случае если в течение 14 рабочих дней с даты выдачи направления на участие в процедуре медиации конфликтующие стороны не обратились в ТСМ, или обратилась только одна конфликтующая сторона, предложение о проведении процедуры медиации считается отклоненным.

В таком случае секретарь ТСМ направляет уведомление (Приложение 4 к настоящему Положению) об этом в образовательное учреждение, направившее конфликтующие стороны на процедуру медиации.

5.6. Руководитель ТСМ после обращения и согласия обеих сторон на прохождение процедуры медиации назначает дату и время проведения медиативной сессии (Приложение 5, Приложение 6 к настоящему Положению) с вручением уведомления (Приложение 8 к настоящему Положению). Срок проведения процедуры медиации обговаривается в каждом конкретном случае сторонами и медиатором индивидуально.

5.7. Стороны участвуют в процедуре медиации лично. Во время медиативной сессии специалистом заполняется протокол беседы (Приложение 10 к настоящему Положению).

5.8. При проведении процедуры медиации по согласованию и при необходимости ТСМ может привлекать дополнительно специалистов для оказания сторонам конфликта социальной, педагогической, психологической помощи.

5.9. Методы ведения процедуры медиации в отношении конкретного спора определяются медиатором самостоятельно с учетом обстоятельств спора, принципов медиации, настоящего Положения, законодательства Российской Федерации.

5.10. В ходе процедуры медиации стороны предлагают свои варианты урегулирования спора. Предложения сторон не могут содержать условия урегулирования спора, нарушающие законодательство Российской Федерации, права и охраняемые законом интересы третьих лиц.

5.11. Решения по существу спора в ходе процедуры медиации принимаются лишь самими сторонами на добровольной и равноправной основе. Медиатор старается помочь сторонам в процессе исследования проблемы и выработки решений, но при этом не оказывает на них давления. Выработка возможных вариантов и их выбор, а также принятие решений всегда и в любом случае остается за сторонами.

5.12. По итогам проведения процедуры медиации составляется итоговое медиативное соглашение (Приложение 10 к настоящему Положению) с фиксацией достигнутых договоренностей, направленных на урегулирование конфликта/спора.

5.13. Копия итогового медиативного соглашения передается в школьную/дошкольную службу медиации образовательного учреждения, направившего конфликтующие стороны на процедуру медиации, для осуществления контроля за выполнением достигнутых договоренностей по урегулированию конфликта.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ ПРИ САМООБРАЩЕНИИ

6.1. В случае самостоятельного обращения конфликтующих сторон в ТСМ медиатором проводится предварительная встреча, заполняются документы (Приложение 5, Приложение 6).

6.2. После обращения конфликтующих сторон в ТСМ секретарь фиксирует обращение в Журнале (Приложение 3 к настоящему Положению).

6.3. Медиатор делает запрос (Приложение 7) в образовательное учреждение, в котором обучается несовершеннолетний(ие), чьи интересы были нарушены, в результате чего возникла конфликтная ситуация.

6.4. В случае обращения в ТСМ только одной стороны для проведения процедуры медиации медиатор при содействии образовательной организации и(или) Управления образования приглашает вторую сторону конфликтной ситуации для обсуждения и согласования процедуры медиации.

6.5. В случае отказа второй стороны конфликтной ситуации от прохождения процедуры медиации, секретарь ТСМ уведомляет об этом сторону, инициирующую проведение процедуры медиации, а также образовательное учреждение, Управление образования.

6.6. В случае согласия обеих сторон на прохождение процедуры медиации Руководитель ТСМ назначает дату и время проведения медиативной сессии (Приложение 5, Приложение 6 к настоящему Положению) с вручением уведомления (Приложение 8 к настоящему Положению). Срок проведения процедуры медиации обговаривается в каждом конкретном случае сторонами и медиатором индивидуально.

6.7. Стороны участвуют в процедуре медиации лично. Во время медиативной сессии специалистом заполняется протокол беседы (Приложение 9 к настоящему Положению).

6.8. При проведении процедуры медиации по согласованию и при необходимости ТСМ может привлекать дополнительно специалистов для оказания сторонам конфликта социальной, педагогической, психологической помощи.

6.9. Методы ведения процедуры медиации в отношении конкретного спора определяются медиатором самостоятельно с учетом обстоятельств спора, принципов медиации, настоящего Положения, законодательства Российской Федерации.

6.10. В ходе процедуры медиации стороны предлагают свои варианты урегулирования спора. Предложения сторон не могут содержать условия урегулирования спора, нарушающие законодательство Российской Федерации, права и охраняемые законом интересы третьих лиц.

6.11. Решения по существу спора в ходе процедуры медиации принимаются лишь самими сторонами на добровольной и равноправной основе. Медиатор старается помочь сторонам в процессе исследования проблемы и выработки решений, но при этом не оказывает на них давления. Выработка возможных вариантов и их выбор, а также принятие решений всегда и в любом случае остается за сторонами.

6.12. По итогам проведения процедуры медиации составляется итоговое медиативное соглашение (Приложение 10 к настоящему Положению) с фиксацией достигнутых договоренностей, направленных на урегулирование конфликта/спора. В случае нарушения договоренностей, стороны могут пройти процедуру медиации повторно.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

– заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;

– заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения (Приложение 11);

– истечение срока для организации проведения процедуры медиации – со дня его истечения.

Приложение 1
к Положению
о территориальной службе медиации
городского округа Стрежевой

Направление № _____ на участие в процедуре медиации (примирения)

(Наименование образовательного учреждения)

в лице _____
(ФИО – последнее при наличии), должность ответственного

извещает Вас о том, что Вы направляетесь на процедуру медиации с целью урегулирования возникшей конфликтной ситуации

Категория случая

- внутришкольные конфликты
- споры из-за собственности
- недовольство учебным процессом, качеством образования
- конфликты, связанные с поведением ребенка
- сложности во взаимодействии
- другое

Прием осуществляется по адресу: г. Стрежевой, ул. Ермакова, д. 127^а, помещение 10.
Тел.: 8(38259)5-12-45.

Ответственное лицо _____ / _____ « ____ » _____ 202__ г.
подпись ФИО

Направление № _____ на участие в процедуре медиации (примирения)

Отрывной талон о вручении уведомления № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
на процедуру медиации с целью урегулирования возникшей конфликтной ситуации

Категория случая

- внутришкольные конфликты
- споры из-за собственности
- недовольство учебным процессом, качеством образования
- конфликты, связанные с поведением ребенка
- сложности во взаимодействии
- другое

Родитель (законный представитель) _____ / _____ « ____ » _____ 202__ г.
подпись ФИО

Приложение 2
к Положению
о территориальной службе медиации
городского округа Стрежевой

Реквизиты
образовательной организации

_____ № _____

Руководителю территориальной службы
медиации
городского округа Стрежевой
Бакуниной О.А.

Уведомление

Сообщаем Вам, что было выдано направление № _____ _____ родителю
(законному представителю) _____ несовершеннолетнего
(ФИО последнее - при наличии)

(ФИО - последнее при наличии у несовершеннолетнего, дата рождения, класс)

на участие в процедуре примирения в территориальной службе медиации городского округа
Стрежевой.

Приложение:

1. Информация о результатах проделанной работы.

Подпись

Приложение 4
к Положению
о территориальной службе медиации
городского округа Стрежевой

СП «СЛУЖБА
ПРОФИЛАКТИКИ И КОРРЕКЦИИ
СОЦИАЛЬНО-НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ»
МОУДО «ЦДОД»
636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.
Ермакова 127 «а», помещ.10.
✉ E-mail: cppp@guostrj.ru
тел8(38259) 5-12-45, 5-11-45

Реквизиты образовательной
организации

_____ № _____

Уведомление № от _____

Сообщаем Вам, что родитель(и) (законный представитель) несовершеннолетнего(их)

(ФИО, дата рождения, класс)

не обратился в территориальную службу медиации (ТСМ) СП «Служба профилактики и коррекции социально-негативных явлений» МОУДО «ЦДОД» для разрешения возникшей конфликтной ситуации.

Подпись

Регистрационная карточка

Дата обращения _____

Категория случая

- внутришкольные/дошкольные конфликты
- споры из-за собственности
- недовольство учебным процессом, качеством образования
- конфликты, связанные с поведением ребенка
- сложности во взаимодействии
- другое

**Информация о конфликтующих сторонах
(ФИО, дата рождения, телефон, школа, класс)**

Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель/родитель ФИО, телефон	Представитель/родитель ФИО, телефон

Описание ситуации:

Дополнительная информация для медиатора:

Дата и время процедуры медиации _____

Медиатор _____
(подпись, расшифровка)

Подписи сторон:

	(подпись, расшифровка)

Процедура медиации:

согласен(а)/не согласен(а)
(нужное подчеркнуть)

согласен(а)/не согласен(а)
(нужное подчеркнуть)

согласен(а)/не согласен(а)
(нужное подчеркнуть)

согласен(а)/не согласен(а)
(нужное подчеркнуть)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Проживающий(ая) по адресу: _____,
Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия)

№ _____ выдан, _____
(номер документа) (кем и когда выдан)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей)

(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие на обработку структурным подразделением «Служба профилактики и коррекции социально-негативных явлений» Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» предоставленных мною моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес проживания и контактный телефон;
- вид образовательного учреждения;
- место работы и должность, и любая другая информация;
- другие данные, используемые в рамках организации работы МОУДО «ЦДОД» СП «Служба профилактики».

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- проведения процедуры медиации в целях урегулирования возникшего конфликта;
- ведение статистики;
- в других целях в рамках организации работы МОУДО «ЦДОД» СП «Служба профилактики».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками МОУДО «ЦДОД» СП «Служба профилактики» следующих действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на распространение персональных данных моих и моего ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МОУДО «ЦДОД» СП «Служба профилактики» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Я даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка неавтоматизированным и (или) автоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МОУДО «ЦДОД» СП «Служба профилактики» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению
о территориальной службе медиации
городского округа Стрежевой

СП «СЛУЖБА
ПРОФИЛАКТИКИ И КОРРЕКЦИИ
СОЦИАЛЬНО-НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ»
МОУДО «ЦДОД»
636780, Томская область, г. Стрежевой, ул.
Ермакова 127 «а», помещ.10.
✉ E-mail: cppp@guostrj.ru
тел8(38259) 5-12-45, 5-11-45

Реквизиты образовательной
организации

_____ № _____

В связи с обращением _____
(ФИО законного представителя)

законного представителя несовершеннолетнего _____
(ФИО ребенка)

обучающегося/воспитанника _____
(наименование ОУ, класс/группа)

для организации проведения процедуры медиации, просьба предоставить характеризующий
материал в отношении обучающегося/воспитанника _____
(ФИО ребенка)

Подпись

Приложение 9
к Положению
о территориальной службе медиации
городского округа Стрежевой

Протокол беседы

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствующие _____

Ф.И.О. специалиста:

В ходе беседы установлено:

Пришли к следующим выводам

(договоренностям): _____

Подписи сторон:

(подпись, расшифровка, дата)

(подпись, расшифровка, дата)

(подпись, расшифровка, дата)

(подпись, расшифровка, дата)

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Подписи сторон:

(подпись, расшифровка, дата)

(подпись, расшифровка, дата)

(подпись, расшифровка, дата)

(подпись, расшифровка, дата)

Состав территориальной службы медиации
городского округа Стрежевой

1. Бакунина Ольга Александровна
Заведующий СП «Служба профилактики и коррекции социально-негативных явлений» МОУДО «ЦДОД»,
руководитель территориальной службы медиации
2. Голубчикова Татьяна Николаевна
Заместитель заведующего СП «Служба профилактики и коррекции социально-негативных явлений» МОУДО «ЦДОД»,
заместитель руководителя территориальной службы медиации
3. Мохова Валерия Петровна
Педагог-психолог СП «Служба профилактики и коррекции социально-негативных явлений» МОУДО «ЦДОД»,
секретарь территориальной службы медиации
4. Беззубец Людмила Васильевна
Заведующий структурного подразделения «Петушок» МДОУ «Детский сад Стрежевой», член службы медиации
5. Ломкина Елена Владимировна
Социальный педагог СП «Служба профилактики и коррекции социально-негативных явлений» МОУДО «ЦДОД»,
медиатор территориальной службы медиации
6. Сварацкая Татьяна Яновна
Ведущий аналитик инспекторско-аналитического отдела Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, член службы медиации
7. Сущик Екатерина Вячеславовна
Представитель родительской общности, член службы медиации
8. Терентьева Инна Владимировна
Директор МОУ «СОШ №6», член службы медиации